

REGULAMIN SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO NR 1 „CZEKAY” W ZDUŃSKIEJ WOLI

§ 1

Zadania i nazwa.

1. Zadaniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego jest zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży szkolnej, upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako aktywnych form wypoczynku, przekazywanie informacji turystycznej o regionie oraz bazie schronisk młodzieżowych, integracja dzieci i młodzieży oraz kształtowanie ich umiejętności współżycia w grupie.
2. Nazwa schroniska: Szkolne Schronisko Młodzieżowe nr 1 „CZEKAY” w Zduńskiej Woli – zwane w dalszej części regulaminu „Schroniskiem”.
3. Siedziba Schroniska: ul. Dolna 41, 98-220 Zduńska Wola.

§ 2

Postanowienie ogólne.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 1 „Czekay” w Zduńskiej Woli.
2. Realizacja regulaminu powinna przyczynić się do stworzenia życzliwej atmosfery, wzajemnego zrozumienia i poszanowania.
3. Prawo do korzystania ze Schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, jak również obcokrajowcom należącym do macierzystych stowarzyszeń Schronisk Młodzieżowych.
4. Z noclegu w Schronisku w razie wolnych miejsc mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania Regulaminu.

5. W razie ograniczonej liczby miejsc, pierwszeństwo do zakwaterowania w Schronisku, mają osoby wymienione w pkt. 3.

§ 3

Organizacja Schroniska.

1. Schronisko jest placówką całoroczną.
2. Schronisko posiada 90 miejsc noclegowych.
3. Organem prowadzącym Schronisko jest Powiat Zduńskowolski.
4. Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 1 „CZEKAY” w Zduńskiej Woli wchodzi w skład Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli.

§ 4

System rezerwacji miejsc noclegowych w Schronisku.

1. Rezerwacja grup zorganizowanych (minimum 15 osób) powinna mieć formę pisemną. Rezerwacja noclegów przyjmowana jest wg kolejności zgłoszeń, z tym, że pierwszeństwo mają grupy młodzieży szkolnej i studenckiej.
2. Inne osoby są przyjmowane na noclegi, jeżeli w Schronisku są wolne miejsca, z tym, że pierwszeństwo ma młodzież szkolna i studencka, a następnie pozostałe osoby.
3. Dzieci, młodzież, studenci oraz ich opiekunowie korzystają z opłat ujętych w cenniku za okazaniem aktualnej legitymacji szkolnej, studenckiej, PTSM itp.
4. Przybywający do Schroniska wpisywani są do księgi rejestracyjnej Schroniska oraz regulują należne opłaty według cennika obowiązującego w Schronisku. Cennik stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Rezerwacji miejsc w Schronisku dla grup zorganizowanych można dokonać tylko w formie pisemnej (faksem, pocztą elektroniczną lub osobiście) z podaniem następujących danych: nazwa i adres zamawiającego, imię i nazwisko kierownika grupy, liczbę uczestników i ich płeć, czas przybycia do placówki (wraz z podaniem szacunkowej godziny) oraz planowany czas pobytu w Schronisku.
6. Płatność przelewem przez instytucje, stowarzyszenia, organizacje może być re-

alizowana wyłącznie na podstawie pisemnego zamówienia z podaniem danych niezbędnych do wystawienia faktury. Zamówienie powinno zawierać również dane osoby zamawiającej (imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, telefon kontaktowy).

7. Po uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji grupa w terminie 14 dni przed przyjazdem przekazuje na konto Schroniska zaliczkę w wysokości 20 % należności za zamówione noclegi. Zwrot zaliczki, w przypadku nie skorzystania ze Schroniska, może nastąpić na podstawie pisemnej rezygnacji najpóźniej na 7 dni przed planowanym pobytem.

8. W przypadku nie nadesłania zaliczki w określonym terminie rezerwacja noclegów może być anulowana.

§ 5

Zakwaterowanie.

1. Doba w Schronisku trwa od godziny 15:30 do 9:00 dnia następnego.
2. Przyjmowanie osób do Schroniska odbywa się w każdy dzień tygodnia.
3. Godziny określone w ust. 1 mogą ulec zmianie za zgodą Dyrektora placówki.
4. Przy kwaterowaniu gości recepcjonista lub inny pracownik Schroniska:
 - a) wpisuje dane osobowe gości do księgi meldunkowej (dostęp do danych osobowych mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora placówki),
 - b) w przypadku grup zorganizowanych: na podstawie listy zbiorowej grupy wpisuje dane kierownika grupy do księgi rejestracyjnej, odnotowuje ilość osób i termin pobytu,
 - c) pobiera należność za pobyt i wystawia rachunek; przy ustalaniu wysokości opłaty uwzględnia przysługujące zniżki (zgodnie z cennikiem),
 - d) wydaje klucze do pokoi
 - e) decyduje o wystawieniu karty pobytu dla gości zakwaterowanych dłużej niż 3 doby; w przypadku grupy zorganizowanej kartę pobytu otrzymuje kierownik grupy.
5. Klucz do pokoju otrzymuje się po okazaniu dowodu tożsamości lub karty pobytu.
6. Kluczy do pokoi nie wolno wynosić z budynku – należy zostawiać je każdorazowo w recepcji Schroniska.

7. Dzieci i młodzież płci męskiej i żeńskiej kwaterowane są w osobnych pomieszczeniach.

8. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie grup odpowiadają za bezpieczeństwo, zdrowie i zachowanie młodzieży, w związku z tym zobowiązani są do przebywania i nocowania w Schronisku razem z uczestnikami (zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym). W przeciwnym wypadku grupa nie może być przyjęta do Schroniska.

§ 6

Wykwaterowanie.

1. Przy zwalnianiu miejsca w pokoju gość ma obowiązek:

- a) zgłosić ten fakt w recepcji,
- b) uprzątnąć pokój, a wyposażenie pozostawić takim stanem jakim je zastał,
- c) zdać klucz do recepcji.

2. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek zadbać o posprzątanie pokoi, jadalni i kuchni, przy wyjściu grupy zdać wszystkie klucze.

3. Recepcjonista lub inny pracownik Schroniska sprawdza, czy pokoje i pomieszczenia zostały zdane w należytym stanie.

4. Goście Schroniska opuszczając pokój mogą zostawić swój bagaż do przechowania w Schronisku do godz. 15.30 tego samego dnia bez dodatkowej opłaty.

§ 7

Odpowiedzialność Schroniska za przedmioty wartościowe oraz pieniądze.

1. Goście Schroniska są zobowiązani do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.

2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do Schroniska przez osoby korzystające ze Schroniska, chyba że zostaną zdane do depozytu.

3. Schronisko może odmówić przyjęcia ww. rzeczy na przechowanie w depozycie, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wielkości (szafa depozytowa) lub standardu obiektu i posiadanych zabezpieczeń mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.

§ 8

Prawa osób przebywających w Schronisku.

1. Dzieci i młodzież oraz turyści indywidualni mogą korzystać z pobytu w placówce po spełnieniu wszystkich kryteriów określonych w § 4 i 5.
2. Osoby zakwaterowane w Schronisku mają prawo korzystać bezpłatnie z bazy Schroniska tj.
 - jadalni i kuchni
 - informatorów turystycznych, map, folderów
 - świetlicy z TV i DVD
 - internetu
 - parkingu
3. Klucze do pomieszczeń wydaje recepcjonista lub inny pracownik Schroniska.

§ 9

Obowiązki osób zakwaterowanych i przebywających w Schronisku.

1. Osoby zakwaterowane i przebywające w Schronisku zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem Schroniska i jego przestrzeganiem.
2. Przestrzegać ciszy nocnej od godziny 22:00 do 6:00.
3. Goście, którzy przychodzą późno lub bardzo wczesnie wychodzą ze Schroniska, nie powinni zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Odchylenia od ustalonych godzin ciszy są możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za wiedzą i zgodą pracownika Schroniska.
4. W Schronisku obowiązuje przyzwoity i odpowiedni do miejsca przebywania ubiór, spokój i kulturalny sposób zachowania się.
5. W Schronisku zabrania się:
 - a) uprawiania gier hazardowych,
 - b) sprzedaży, podawania i spożywania alkoholi,
 - c) sprzedaży, podawania i spożywania środków odurzających,
 - d) palenia tytoniu,
 - e) wprowadzania zwierząt bez zgody pracownika Schroniska,
 - f) posiadania i wnoszenia przedmiotów uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.

6. Gości Schroniska zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.

7. Goście zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.

8. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z bielizny pościelowej oferowanej przez Schronisko (możliwość taka dotyczy wyłącznie grup dziecięcych i młodzieżowych). W takim przypadku grupy muszą być zaopatrzone we własną bieliznę pościelową lub śpiwory. Kierownik grupy ma obowiązek sprawdzenia czy każda osoba z grupy założyła bieliznę pościelową na koldrę i poduszkę oraz prześcieradło na tapczan lub ma własny śpiwór.

9. Przygotowanie posiłków może odbywać się jedynie w kuchni, a ich spożywanie w jadalni. Po przygotowaniu i spożyciu posiłków należy kuchnię i jadalnię posprzątać, pozostawiając w stanie zastanym, w czystości i porządku.

§ 10

Postępowanie w przypadku naruszenia Regulaminu Schroniska i praw przebywających w Schronisku.

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Schroniska należy zgłaszać obsłudze, która określa, w porozumieniu z Dyrektorem wysokość odszkodowania i sposób likwidacji szkody.

2. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia stanowiącego własność Schroniska organizator pobytu, kierownik grupy lub osoba korzystająca z pobytu obciążona zostanie kosztami naprawy lub zakupu zniszczonego sprzętu.

3. W razie przekroczenia Regulaminu Schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik jest upoważniony do usunięcia korzystającego z pobytu w Schronisku, a ponadto do zawiadomienia o tym fakcie właściwej szkoły, uczelni, organizacji, biura turystycznego, instytucji, firmy.

4. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw korzystający ze Schroniska mają prawo złożenia skargi do Dyrektora PCKSR, a w dalszej kolejności do organu prowadzącego Schronisko.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie ujętych w Regulaminie, a dotyczących toku życia w placówce, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający są zobowiązani stosować się do wskazań Dyrektora lub upoważnionego przez niego pracownika placówki.
2. Za usługi świadczone przez Schronisko pobierane są opłaty. Wysokość opłat określa właściwy organ prowadzący placówkę.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i wprowadzenia zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w skład którego wchodzi Szkolne Schronisko Młodzieżowe nr 1 „CZEKAY”.

Zduńska Wola, dn. 20 grudnia 2012 r.

Dyrektor PCKSR
mgr Maria Donat

